

 VER SIN UNIVERSITY	QUY CHẾ CÔNG TÁC SINH VIÊN	Mã số: SV/QC-01 Soát xét: 00 Hiệu lực: 03/5/2018
--	---------------------------------------	--

MỤC LỤC

	Trang
CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG	2
Điều 1. Phạm vi điều chỉnh	2
Điều 2. Đối tượng áp dụng	2
Điều 3. Giải thích từ ngữ.....	2
Điều 4. Sinh viên	2
Điều 5. Công tác sinh viên.....	2
CHƯƠNG II. NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA SINH VIÊN	2
Điều 6. Nhiệm vụ của sinh viên	2
Điều 7. Quyền của sinh viên.....	4
Điều 8. Các hành vi sinh viên không được làm.....	4
CHƯƠNG III. KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT SINH VIÊN.....	5
Điều 9. Nội dung, hình thức khen thưởng	5
Điều 10. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng, học bổng	6
Điều 11. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm	6
Điều 12. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật.....	7
Điều 13. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật	7
Điều 14. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên	7
Điều 15. Quyền khiếu nại về khen thưởng, kỷ luật.....	7
CHƯƠNG IV. NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN	7
Điều 16. Tổ chức các hoạt động giáo dục, tuyên truyền	7
Điều 17. Công tác quản lý sinh viên	8
Điều 18. Hỗ trợ và dịch vụ sinh viên	9
Điều 19. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên	10
Điều 20. Hiệu trưởng	10
Điều 21. Các đơn vị, cá nhân phụ trách công tác sinh viên	10
Điều 22. Lớp sinh viên	11
Điều 23. Lớp học phần.....	12
Điều 24. Công tác phối hợp	12
Điều 25. Công tác thanh tra, kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật.....	12
Danh mục Phụ lục, Biểu mẫu liên quan	13

 YERSIN UNIVERSITY	QUY CHẾ CÔNG TÁC SINH VIÊN	Mã số: SV/QC-01 Soát xét: 00 Hiệu lực: 03/5/2018
---	---------------------------------------	--

CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy, bao gồm: Nhiệm vụ và quyền của sinh viên; khen thưởng và kỷ luật sinh viên; nội dung công tác sinh viên; hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên và tổ chức thực hiện.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với các phòng, khoa, đơn vị liên quan và sinh viên Trường Đại học Yersin Đà Lạt.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. Trường/Nhà trường: là Trường Đại học Yersin Đà Lạt.
2. Bộ: là Bộ Giáo dục và Đào tạo.
3. BGH: là viết tắt của Ban giám hiệu Trường.
4. Đoàn TNCS HCM: là Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.
5. HĐKT & KL: là viết tắt của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên.
6. ĐVPT CTSV: là viết tắt của Đơn vị phụ trách Công tác sinh viên.
7. ĐVPT ĐT: là viết tắt của Đơn vị phụ trách đào tạo.

Điều 4. Sinh viên

1. Sinh viên được quy định tại quy chế này là người đang học chương trình đào tạo trình độ đại học hệ chính quy tại Trường.
2. Sinh viên là trung tâm của các hoạt động giáo dục và đào tạo trong Trường, được bảo đảm điều kiện thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền trong quá trình học tập và rèn luyện tại Trường.

Điều 5. Công tác sinh viên

1. Công tác sinh viên là một trong những công tác trọng tâm của Trường, bao gồm tổng thể các hoạt động giáo dục, tuyên truyền; quản lý; hỗ trợ và dịch vụ đối với sinh viên nhằm đảm bảo các mục tiêu của giáo dục đại học.
2. Công tác sinh viên phải thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Bộ.
3. Công tác sinh viên phải bảo đảm dân chủ, khách quan, công bằng, công khai, minh bạch trong các vấn đề có liên quan đến sinh viên.

CHƯƠNG II. NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA SINH VIÊN

Điều 6. Nhiệm vụ của sinh viên

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, điều lệ trường đại học và các quy chế, nội quy của Trường.

 VERSIN UNIVERSITY	QUY CHẾ CÔNG TÁC SINH VIÊN	Mã số: SV/QC-01 Soát xét: 00 Hiệu lực: 03/5/2018
---	---------------------------------------	--

2. Tham gia công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong trường học, gia đình và cộng đồng.
3. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo của Trường; chủ động, tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và rèn luyện đạo đức, lối sống.
4. Chủ động phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử; báo cáo với khoa, ĐVPT CTSV, ĐVPT ĐT, BGH khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử trong Trường.
5. Giữ gìn và bảo vệ tài sản; hành động góp phần bảo vệ, xây dựng và phát huy truyền thống của Trường.
6. Chấp hành quy định văn hóa học đường tại Trường bao gồm:
 - a. Cư xử văn minh, lịch sự, phù hợp với môi trường giáo dục. Tôn trọng giảng viên, cán bộ và nhân viên của Trường; ngôn ngữ giao tiếp phải lịch thiệp, thái độ hòa nhã, thân thiện với mọi người; đoàn kết, giúp đỡ nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống văn hóa trong trường học.
 - b. Khi đến Trường phải đeo “Thẻ sinh viên”, sinh viên không đeo thẻ sinh viên không được vào Trường, lớp.
 - c. Mang đồng phục theo quy định:
 - i. Vào ngày Thứ 2: Nam: Áo xanh thanh niên + quần tây + áo vest Trường; Nữ: Áo xanh thanh niên + quần tây hoặc váy + vest Trường.
 - ii. Vào ngày Thứ 6: Nam: Áo sơ mi trắng + quần tây + áo vest Trường; Nữ: Áo sơ mi Trắng + quần tây hoặc váy + áo vest Trường.
 - iii. Vào các ngày lễ, hội nghị, tổng kết, sự kiện của Trường: theo thông báo cụ thể trong từng thời kỳ.
 - d. Đối với trang phục những ngày còn lại: Được mặc trang phục tự do nhưng phải đảm bảo gọn gàng, lịch sự; đi giày hoặc dép có quai hậu. Tuyệt đối không được mặc: quần lung trẻ, quần cộc, quần đùi, áo thun cổ tròn, áo trễ cổ, áo không có ống tay, áo ngắn ngang thắt lưng, áo dây, quần, váy quá ngắn, váy xẻ cao, áo/quần quá mỏng, in hình ảnh phản cảm...
 - e. Thực hiện nghiêm túc quy định về đầu, tóc:
 - i. Đối với Nữ: đầu tóc gọn gàng, đẹp, trang nhã, không kiểu cách, không quá lạ mắt, không lòe loẹt. Tóc mái phải kẹp, không để tóc phủ che mắt, có thể búi/cột gọn gàng.
 - ii. Đối với Nam: đầu tóc hớt cao, luôn chải thành mái gọn gàng, không để tóc phủ vành tai hay dài quá gáy, không nhuộm tóc lòe loẹt gây phản cảm, không cạo trọc đầu (trừ trường hợp do bệnh lý).
7. Thực hiện đầy đủ quy định về việc khám sức khỏe trong thời gian học tập tại Trường.
8. Đóng học phí, bảo hiểm y tế và các khoản thu khác theo quy định đầy đủ, đúng thời hạn.
9. Tham gia đầy đủ, nghiêm túc các buổi lễ, các đợt huy động lực lượng của Trường, Khoa, Đoàn TNCS HCM, Hội Sinh viên.
10. Tham gia các hoạt động xã hội, hoạt động tình nguyện, hoạt động bảo vệ môi trường theo yêu cầu của Nhà trường.

 VERSIN UNIVERSITY	QUY CHẾ CÔNG TÁC SINH VIÊN	Mã số: SV/QC-01 Soát xét: 00 Hiệu lực: 03/5/2018
---	---------------------------------------	--

Điều 7. Quyền của sinh viên

1. Được nhận vào học đúng ngành học đã đăng ký nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ và của Trường.
2. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về việc học tập, rèn luyện theo quy định của Trường; được phổ biến nội quy, quy chế về đào tạo, rèn luyện và các chế độ, chính sách của Nhà nước có liên quan đến sinh viên.
3. Được tạo điều kiện trong học tập, nghiên cứu khoa học và rèn luyện, bao gồm:
 - a. Sử dụng thư viện, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học, văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao;
 - b. Tham gia nghiên cứu khoa học, thi sáng tạo khoa học, kỹ thuật;
 - c. Đăng ký dự tuyển đi học, tham gia các hoạt động giao lưu; học chuyển tiếp ở các trình độ đào tạo cao hơn theo quy định hiện hành;
 - d. Tham gia hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn TNCS HCM, Hội Sinh viên; các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và ngoài trường học theo quy định của pháp luật; các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của Trường;
 - e. Sử dụng các dịch vụ công tác xã hội hiện có của Trường (bao gồm các dịch vụ về hướng nghiệp, tư vấn việc làm, tư vấn sức khỏe, tâm lý, hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt,...)
 - f. Nghỉ học tạm thời, tạm ngừng học, học theo tiến độ nhanh, chuyển trường...; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định của của Bộ và của Trường.
4. Được hưởng các chế độ, chính sách, được xét, nhận học bổng khuyến khích học tập, học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ theo quy định hiện hành của Trường.
5. Được góp ý kiến, tham gia quản lý và giám sát hoạt động giáo dục và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; kiến nghị các giải pháp góp phần xây dựng và phát triển Trường; đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên.
6. Được xét tiếp nhận vào ký túc xá và ưu tiên khi sắp xếp vào ở ký túc xá theo quy định của Trường.
7. Sinh viên đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được cấp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ, bảng điểm học tập và rèn luyện, các giấy tờ liên quan và giải quyết các thủ tục hành chính khác.

Điều 8. Các hành vi sinh viên không được làm

1. Nghiêm cấm xúc phạm nhân phẩm, danh dự, uy tín cá nhân, sự tự trọng hoặc xâm phạm thân thể cán bộ, giảng viên, nhân viên Nhà trường, các sinh viên và người khác.
2. Nghiêm cấm gây bè, kết phái, làm mất đoàn kết nội bộ trong sinh viên.
3. Không được gian lận trong học tập, kiểm tra, thi cử, nếu vi phạm sẽ bị kỷ luật theo quy định.
4. Không được hút thuốc, uống rượu, bia trong trường học; say rượu, bia khi đến lớp học.

 VERSIN UNIVERSITY	QUY CHẾ CÔNG TÁC SINH VIÊN	Mã số: SV/QC-01 Soát xét: 00 Hiệu lực: 03/5/2018
---	---------------------------------------	--

5. Không được làm việc riêng trong giờ học như ăn uống, ngủ, chơi game, sử dụng điện thoại, sử dụng máy vi tính không đúng mục đích, đọc báo, đọc truyện, nghe nhạc, nói chuyện...
6. Không được viết, vẽ, khắc chữ lên tường, cửa, bàn, ghế, bảng... trong các phòng học, phòng họp và các khu vực khác trong toàn bộ khuôn viên Trường.
7. Không được vắng tục, chửi thề, có lời lẽ khiếm nhã, ăn nói bất lịch sự, lớn tiếng trong Trường.
8. Không được tự ý di chuyển các trang thiết bị, tài sản, bàn ghế, bảng, bục trong giảng đường, phòng học (khi chưa có sự đồng ý của bộ phận quản lý cơ sở vật chất); vô tình hay cố ý làm hỏng các thiết bị chung (nhà vệ sinh, cửa kính, bảng hiệu, đèn, gạch sàn, gạch tường và tất cả các thiết bị khác ...); thiết bị giảng dạy học tập (micro, màn chiếu, máy chiếu, dây nối, bộ điều khiển...); phá lan can, cầu thang, tường rào....;
9. Nghiêm cấm các hình vi vi phạm pháp luật và quy định của Trường như: Tổ chức hoặc tham gia tụ tập đông người, biểu tình, khiếu kiện trái pháp luật; tham gia tệ nạn xã hội, gây rối an ninh, trật tự an toàn trong và ngoài Trường; đua xe, cở vũ đua xe trái phép; đánh bạc dưới mọi hình thức; sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng các sản phẩm, các tài liệu trái quy định pháp luật; truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong Trường; các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; các hoạt động tập thể mang danh nghĩa Trường khi chưa được BGH cho phép; đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung xấu, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.
10. Nghiêm cấm tổ chức hoặc tham gia các hoạt động vi phạm pháp luật khác.

CHƯƠNG III. KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT SINH VIÊN

Điều 9. Nội dung, hình thức khen thưởng

1. Khen thưởng thường xuyên, kịp thời đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên đạt thành tích xứng đáng để biểu dương, khen thưởng. Cụ thể:
 - a. Đạt giải trong các cuộc thi nghiên cứu khoa học, các cuộc thi sáng tạo kỹ thuật, học thuật, văn hóa, văn nghệ, thể thao;
 - b. Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, trong hoạt động thanh niên xung kích, sinh viên tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa, trong ký túc xá, hoạt động xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao;
 - c. Có thành tích trong việc thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc, bảo đảm an ninh, trật tự trường học, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, dũng cảm cứu người bị nạn, chống tiêu cực, tham nhũng;
 - d. Các thành tích đặc biệt khác.

Nội dung, hình thức và mức khen thưởng thường xuyên do BGH quy định.
2. Thi đua, khen thưởng toàn diện, định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên được tiến hành vào cuối năm học, khóa học. Cụ thể:
 - a. Đối với cá nhân:

 VERSIN UNIVERSITY	QUY CHẾ CÔNG TÁC SINH VIÊN	Mã số: SV/QC-01 Soát xét: 00 Hiệu lực: 03/5/2018
---	---------------------------------------	--

- i. Khen thưởng: Khen thưởng những sinh viên có thành tích tốt trong học tập, rèn luyện hoặc khen thưởng đột xuất những sinh viên đạt giải cao các cuộc thi do Tỉnh hoặc TW tổ chức, những hành động dũng cảm...
 - ii. Học bổng: việc xét cấp học bổng được thực hiện theo *Quy định xét, cấp học bổng sinh viên* của Trường.
- b. Đối với tập thể lớp sinh viên: HĐKT & KL xem xét những lớp sinh viên có thành tích đặc biệt đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định khen thưởng.

Điều 10. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng, học bổng

1. Khen thưởng đột xuất: HĐKT & KL xem xét khen thưởng dựa trên những thành tích và những hành động của sinh viên để đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định khen thưởng.
2. Khen thưởng sinh viên có thành tích cao trong học tập, rèn luyện và xét học bổng: thực hiện theo *Quy định xét, cấp học bổng sinh viên* của Trường.

Điều 11. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm

1. Những sinh viên vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:
 - a. Nhắc nhở: Áp dụng đối với sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ;
 - b. Khiển trách: Áp dụng đối với sinh viên đã bị nhắc nhở mà tái phạm. Sinh viên bị khiển trách sẽ bị hạ một bậc (tương đương 10 điểm) về xếp loại rèn luyện và không xét khen thưởng, học bổng;
 - c. Cảnh cáo: Áp dụng đối với sinh viên đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ (như hút thuốc trong giờ học, ngủ trong giờ học, làm việc riêng trong giờ học, sử dụng điện thoại trong giờ học...) nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ nghiêm trọng (như vô lễ với Giảng viên, đánh nhau, đánh bạc trong giờ học, làm hư hại tài sản của Trường...). Sinh viên bị cảnh cáo sẽ bị hạ hai bậc (tương đương 20 điểm) về xếp loại rèn luyện và không xét khen thưởng, học bổng; (đưa một số hành vi nhẹ, nghiêm trọng...)
 - d. Đình chỉ học tập có thời hạn: Áp dụng đối với những sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi sinh viên không được làm; sinh viên vi phạm pháp luật bị xử phạt tù nhưng được hưởng án treo. Tùy từng trường hợp cụ thể, Hiệu trưởng căn cứ vào quy chế đào tạo để quyết định thời hạn đình chỉ học tập theo các mức: đình chỉ một học kỳ, đình chỉ một năm học hoặc đình chỉ theo thời gian sinh viên bị xử phạt tù nhưng được hưởng án treo;
 - e. Buộc thôi học: Áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm đặc biệt nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến Trường và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù giam.
2. Hình thức kỷ luật của sinh viên từ cảnh cáo trở lên phải được lưu vào hồ sơ quản lý sinh viên và thông báo cho gia đình sinh viên. Trường hợp sinh viên bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học, Trường phải gửi thông báo cho địa phương và gia đình sinh viên biết để phối hợp quản lý, giáo dục.
3. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định *Phụ lục 01: Các hành vi vi phạm và khung xử lý kỷ luật sinh viên* kèm theo Quy chế này.

 VERSIN UNIVERSITY	QUY CHẾ CÔNG TÁC SINH VIÊN	Mã số: SV/QC-01 Soát xét: 00 Hiệu lực: 03/5/2018
---	---------------------------------------	--

Điều 12. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật

Thực hiện theo *Quy định xét kỷ luật, cảnh cáo học tập, xóa tên sinh viên* của Trường

Điều 13. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Đối với sinh viên bị kỷ luật khiển trách: sau 03 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.
2. Đối với sinh viên bị kỷ luật cảnh cáo: sau 06 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.
3. Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn: khi hết thời hạn đình chỉ, sinh viên phải xuất trình chứng nhận của địa phương (cấp xã, phường, thị trấn) nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương; chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền về việc đã chấp hành xong hình phạt tù nhưng cho hưởng án treo để nhà Trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp nếu đủ điều kiện.
4. Cấp có thẩm quyền quyết định kỷ luật phải có điều khoản ghi rõ thời gian sinh viên bị thi hành kỷ luật, tính từ khi ban hành quyết định kỷ luật đến thời điểm hết thời hạn bị kỷ luật theo quy định.

Điều 14. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên

1. Cơ cấu tổ chức của HĐKT & KL:
 - a. Chủ tịch Hội đồng: Là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng.
 - b. Thường trực Hội đồng: Trưởng ĐVPT CTSV.
 - c. Các ủy viên: Là đại diện các khoa, phòng, ban có liên quan; đại diện Đoàn TNCS HCM, Hội sinh viên.

Hội đồng có thể mời đại diện lớp sinh viên, giảng viên chủ nhiệm, cố vấn học tập tham gia việc đánh giá khen thưởng, kỷ luật sinh viên. Các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến, đề xuất mức khen thưởng hoặc kỷ luật nhưng không được quyền biểu quyết.

2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập và quy định cụ thể về chức năng, nhiệm vụ và hoạt động của HĐKT & KL.

Điều 15. Quyền khiếu nại về khen thưởng, kỷ luật

Cá nhân và tập thể sinh viên nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thỏa đáng có quyền khiếu nại lên ĐVPT CTSV hoặc Hiệu trưởng; nếu Nhà trường đã xem xét lại mà chưa thỏa đáng có thể khiếu nại lên cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

CHƯƠNG IV. NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

Điều 16. Tổ chức các hoạt động giáo dục, tuyên truyền

1. Giáo dục tư tưởng chính trị

 VERSIN UNIVERSITY	QUY CHẾ CÔNG TÁC SINH VIÊN	Mã số: SV/QC-01 Soát xét: 00 Hiệu lực: 03/5/2018
---	---------------------------------------	--

- a. Giáo dục, tuyên truyền để sinh viên nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, hình thành bản lĩnh chính trị, yêu tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa, cảnh giác và biết phê phán những luận điểm xuyên tạc, hành động chống phá Đảng và Nhà nước.
- b. Phối hợp với Đoàn TNCS HCM, Hội Sinh viên trong các hoạt động rèn luyện của sinh viên. Tạo môi trường để sinh viên rèn luyện phấn đấu, được xét kết nạp vào Đảng.
2. Giáo dục đạo đức, lối sống
 - a. Giáo dục, tuyên truyền cho sinh viên những giá trị, truyền thống đạo đức tốt đẹp của dân tộc Việt Nam, những chuẩn mực đạo đức chung của xã hội và đạo đức nghề nghiệp; biết phê phán những hành vi không phù hợp với chuẩn mực đạo đức;
 - b. Định hướng, giáo dục lối sống lành mạnh, văn minh, tiến bộ phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc Việt Nam; giáo dục ý thức trách nhiệm của cá nhân sinh viên đối với tập thể và cộng đồng.
3. Giáo dục, tuyên truyền phổ biến pháp luật
 - a. Giáo dục, tuyên truyền nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật, thói quen sống và làm việc theo pháp luật;
 - b. Nội dung giáo dục pháp luật đối với sinh viên tập trung vào các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện; pháp luật về phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; đảm bảo trật tự an toàn giao thông và các Luật khác có liên quan.
4. Giáo dục kỹ năng: Kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp, việc làm,...
5. Giáo dục thể chất:
 - a. Giáo dục và tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động thể dục, thể thao theo quy định của Bộ;
 - b. Phổ biến, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho sinh viên về ăn uống đảm bảo dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm, sinh hoạt điều độ, không lạm dụng rượu, bia, sử dụng chất kích thích, gây nghiện; kiến thức và kỹ năng chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch, bệnh, tai nạn thương tích,....
6. Giáo dục thẩm mỹ
 - a. Giáo dục kiến thức, kỹ năng để sinh viên biết yêu và cảm thụ cái đẹp trong tự nhiên, cuộc sống xã hội và trong nghệ thuật.
 - b. Hình thành năng lực phán đoán và đánh giá thẩm mỹ; hình thành thị hiếu, lý tưởng thẩm mỹ đúng đắn; hình thành năng lực sáng tạo nghệ thuật, lòng ham muốn và khả năng chuyển tải cái đẹp vào đời sống học tập, lao động và ứng xử. Có thái độ phê phán cái xấu, phản thẩm mỹ trong tâm hồn, trong hành vi ứng xử, hình dáng, trang phục,...

Điều 17. Công tác quản lý sinh viên

1. Công tác hành chính
 - a. Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển, sắp xếp, bố trí sinh viên vào các lớp; làm thẻ sinh viên, thẻ thư viện;
 - b. Thống kê, tổng hợp dữ liệu và quản lý, lưu trữ hồ sơ liên quan đến sinh viên; giải quyết các công việc hành chính có liên quan đến sinh viên.

 VERSIN UNIVERSITY	QUY CHẾ CÔNG TÁC SINH VIÊN	Mã số: SV/QC-01 Soát xét: 00 Hiệu lực: 03/5/2018
---	---------------------------------------	--

2. Công tác khen thưởng và kỷ luật

- a. Theo dõi, đánh giá ý thức học tập; tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên; phân loại, xếp loại sinh viên cuối mỗi học kỳ, năm học, khóa học theo quy định của Bộ và của Trường;
- b. Phát động, tổ chức các phong trào thi đua trong sinh viên; Tổ chức đánh giá, bình bầu và khen thưởng cho tập thể, cá nhân sinh viên đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện; tổ chức cho sinh viên nghiên cứu khoa học, thi sáng tạo tài năng trẻ và các hoạt động khuyến khích học tập khác;
- c. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện đối với sinh viên;
- d. Tham mưu, theo dõi và tổng hợp việc xử lý kỷ luật sinh viên vi phạm theo quy định.

3. Công tác sinh viên nội trú, ngoại trú

Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp công tác sinh viên nội trú, ngoại trú theo quy định.

4. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học

- a. Ban hành nội quy, quy định, xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các văn bản chỉ đạo, văn bản quy phạm pháp luật của Đảng, Nhà nước về công tác bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong sinh viên. Phối hợp với công an địa phương thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự trường học;
- b. Xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, đảm bảo an toàn cho các hoạt động học tập, rèn luyện của sinh viên. Theo dõi, nắm bắt diễn biến tư tưởng, hành vi của sinh viên để có sự định hướng, giáo dục; phối hợp ngăn chặn việc kích động, lôi kéo sinh viên tham gia các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, tham gia các tệ nạn xã hội, truyền đạo trái phép và các hành vi vi phạm pháp luật; phối hợp xử lý các vụ việc về an ninh, trật tự trường học và các vụ việc liên quan đến sinh viên ở trong và ngoài cơ sở giáo dục đại học.

5. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với sinh viên

Tuyên truyền, hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp và giải quyết các chế độ, chính sách của Nhà nước, của Trường liên quan đến sinh viên theo quy định.

Điều 18. Hỗ trợ và dịch vụ sinh viên

1. Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm

Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp công tác tư vấn hướng nghiệp, việc làm theo quy định của Bộ.

2. Tư vấn tâm lý, chăm sóc sức khỏe

- a. Tư vấn, hỗ trợ sinh viên khi gặp phải các vấn đề về tâm lý - xã hội; phối hợp tổ chức các dịch vụ tư vấn, chăm sóc sức khỏe để có sự hỗ trợ, can thiệp cần thiết khi sinh viên gặp phải các vấn đề ảnh hưởng đến thể chất và tinh thần;
- b. Tổ chức khám sức khỏe đầu vào và định kỳ cho sinh viên; tư vấn, tổ chức cho sinh viên thực hiện Luật bảo hiểm y tế; sơ, cấp cứu, khám chữa bệnh ban đầu cho sinh viên.

 VERSIN UNIVERSITY	QUY CHẾ CÔNG TÁC SINH VIÊN	Mã số: SV/QC-01 Soát xét: 00 Hiệu lực: 03/5/2018
---	---------------------------------------	--

3. Hỗ trợ tài chính

Phối hợp với các tổ chức, cá nhân hảo tâm xây dựng, quản lý các quỹ học bổng; tổ chức trao học bổng tài trợ cho sinh viên xuất sắc, sinh viên có hoàn cảnh gia đình khó khăn.

4. Hỗ trợ đặc biệt

Triển khai dịch vụ công tác xã hội trong trường học, tạo điều kiện giúp đỡ sinh viên khuyết tật, sinh viên diện chính sách, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

CHƯƠNG V. HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 19. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên của Trường gồm: Hiệu trưởng, ĐVPT CTSV, ĐVPT ĐT, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên, khoa, chủ nhiệm lớp sinh viên, cố vấn học tập và lớp sinh viên.

Điều 20. Hiệu trưởng

1. Chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác sinh viên. Bố trí các nguồn lực nhằm bảo đảm thực hiện tốt các nội dung của công tác sinh viên.
2. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ, ngành và địa phương trong công tác sinh viên; tạo điều kiện cho sinh viên thực hiện đầy đủ quyền và nhiệm vụ của mình.
3. Chỉ đạo tổ chức “Tuần Sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khóa, đầu năm và cuối khóa học theo hướng dẫn của Bộ; hằng năm, tổ chức đối thoại với sinh viên để cung cấp thông tin cần thiết cho sinh viên, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc, nhu cầu chính đáng của sinh viên.
4. Đảm bảo các điều kiện để phát huy hiệu quả vai trò của tổ chức Đoàn TNCS HCM và Hội Sinh viên trong công tác sinh viên; chú trọng công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho sinh viên.
5. Quyết định sự tham gia của sinh viên mang tính chất đại diện cho nhà Trường khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

Điều 21. Các đơn vị, cá nhân phụ trách công tác sinh viên

1. Hiệu trưởng quyết định thành lập và quy định chức năng, nhiệm vụ của ĐVPT CTSV; Khoa, ĐVPT ĐT, Đoàn TNCS HCM, Hội Sinh viên và giao cho ĐVPT CTSV là đơn vị chủ trì tham mưu, tổng hợp giúp Hiệu trưởng về công tác sinh viên của Nhà trường.
2. Trách nhiệm Đơn vị phụ trách công tác sinh viên:
 - a. Xây dựng quy chế, quy định cụ thể về công tác sinh viên phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tiễn công tác tổ chức giáo dục và đào tạo của nhà trường theo quy chế của Bộ;
 - b. Chủ động phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể, gia đình sinh viên, các cơ quan có liên quan trên địa bàn để tổ chức thực hiện tốt công tác sinh viên;
 - c. Tổ chức “Tuần Sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khóa, đầu năm và cuối khóa học theo hướng dẫn của Bộ;

 YERSIN UNIVERSITY	QUY CHẾ CÔNG TÁC SINH VIÊN	Mã số: SV/QC-01 Soát xét: 00 Hiệu lực: 03/5/2018
---	---------------------------------------	--

- d. Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định tại Chương IV của Quy chế này;
 - e. Tổ chức tổng kết, đánh giá công tác sinh viên, báo cáo BGH, Bộ vào cuối năm học; gửi báo cáo đột xuất về BGH, Bộ và các cơ quan quản lý trực tiếp về những vụ việc phức tạp, nghiêm trọng xảy ra có liên quan đến sinh viên.
 - f. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định tại *Quy chế tổ chức và hoạt động Trường*.
3. Trách nhiệm của Đơn vị phụ trách công tác đào tạo:
Phối hợp và hỗ trợ ĐVPT CTSV các vấn đề liên quan đến hoạt động công tác sinh viên.
4. Trách nhiệm của các khoa:
- a. Quản lý toàn diện quy chế công tác sinh viên của Khoa, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan thực hiện nhiệm vụ vụ kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế này tại Khoa;
 - b. Phối hợp với ĐVPT CTSV tuyên truyền, giám sát việc thực hiện Quy chế này;
 - c. Phân công Chủ nhiệm hoặc Cố vấn học tập phổ biến Quy chế đến từng lớp sinh viên, có những sinh hoạt chuyên đề về và giám sát việc thực hiện Quy chế này công tác sinh viên của từng lớp sinh viên;
 - d. Tổ chức tổng kết, đánh giá việc thực hiện Quy chế này của Khoa, gửi báo cáo việc thực hiện cho ĐVPT CTSV để tổng hợp báo cáo BGH, Bộ.
5. Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên
Thực hiện công tác tuyên truyền tới toàn thể Đoàn viên, sinh viên về Quy chế, phối hợp với ĐVPT CTSV và các Đơn vị liên quan thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế này tại Trường.
6. Chủ nhiệm lớp sinh viên
Căn cứ điều kiện cụ thể, Trưởng khoa phân công giảng viên làm công tác chủ nhiệm lớp sinh viên để hỗ trợ quản lý, hướng dẫn các hoạt động học tập và rèn luyện của lớp sinh viên.
7. Cố vấn học tập
Căn cứ điều kiện cụ thể, Trưởng khoa phân công giảng viên kiêm nhiệm công tác cố vấn học tập cho sinh viên để tư vấn, hướng dẫn sinh viên thực hiện tốt quy chế, quy định về đào tạo. Có thể phân công một giảng viên kiêm nhiệm công tác cố vấn học tập và chủ nhiệm lớp sinh viên.

Điều 22. Lớp sinh viên

1. Lớp sinh viên: Bao gồm những sinh viên cùng ngành, cùng khóa học. Lớp sinh viên được duy trì ổn định trong cả khóa học, là nơi để Trường tổ chức, quản lý về thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động đoàn thể, các hoạt động xã hội, thi đua, khen thưởng, kỷ luật.
2. Ban cán sự lớp sinh viên gồm:
 - a. Lớp trưởng và các lớp phó do tập thể sinh viên trong lớp bầu, trưởng khoa công nhận. Nhiệm kỳ ban cán sự Lớp sinh viên theo năm học.
 - b. Nhiệm vụ của ban cán sự lớp sinh viên:

 VERSIN UNIVERSITY	QUY CHẾ CÔNG TÁC SINH VIÊN	Mã số: SV/QC-01 Soát xét: 00 Hiệu lực: 03/5/2018
---	---------------------------------------	--

- i. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, đời sống và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của Trường, khoa, phòng, đơn vị;
 - ii. Đôn đốc sinh viên trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện. Xây dựng nền nếp tự quản trong lớp;
 - iii. Tổ chức, động viên giúp đỡ những sinh viên gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Thay mặt cho sinh viên của lớp liên hệ với chủ nhiệm lớp và các giảng viên bộ môn; đề nghị các khoa, đơn vị phụ trách công tác sinh viên và BGH giải quyết những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ và quyền của sinh viên trong lớp;
 - iv. Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với tổ chức Đoàn TNCS HCM, và Hội sinh viên trong hoạt động của lớp;
 - v. Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học và những việc đột xuất của lớp với khoa hoặc ĐVPT CTSV;
- c. Quyền lợi của ban cán sự lớp sinh viên:
- Được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của Trường.

Điều 23. Lớp học phần

1. Lớp học phần: Bao gồm những sinh viên đăng ký cùng học một học phần. Lớp học phần được tổ chức theo thời gian học một học phần, là nơi để Nhà trường theo dõi, quản lý về học tập và ý thức kỷ luật của sinh viên trong giờ học.
2. Ban cán sự lớp học học phần gồm lớp trưởng và các lớp phó do ĐVPT CTSV chỉ định. Nhiệm kỳ của ban cán sự Lớp học phần theo thời gian học của học phần. Ban cán sự lớp học học phần có trách nhiệm báo cáo việc chấp hành nội quy, quy chế của sinh viên trong lớp với khoa, ĐVPT CTSV. Ban cán sự lớp học phần được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của Trường.

CHƯƠNG VI: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 24. Công tác phối hợp

ĐVPT CTSV và các Đơn vị liên quan chủ động phối hợp chặt chẽ với nhau và với các đoàn thể, gia đình sinh viên, sinh viên để tổ chức, thực hiện tốt công tác sinh viên.

Điều 25. Công tác thanh tra, kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. Đơn vị phụ trách công tác thanh tra của Trường có thẩm quyền tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện công tác sinh viên theo Quy chế này và các quy chế, quy định khác có liên quan.
2. Các Đơn vị, cá nhân có thành tích trong công tác sinh viên được xét khen thưởng theo quy định.
3. Các Đơn vị, cá nhân vi phạm quy định về công tác sinh viên tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định.

 VERSIN UNIVERSITY	QUY CHẾ CÔNG TÁC SINH VIÊN	Mã số: SV/QC-01 Soát xét: 00 Hiệu lực: 03/5/2018
---	---------------------------------------	--

Danh mục Phụ lục, Biểu mẫu liên quan

Stt	Tên	Mã số
1.	Phụ lục 01: Các hành vi vi phạm và khung xử lý kỷ luật sinh viên	